



Código de Conduta e Ética





Sumário

1. Missão, Visão e Valores	34
2. A quem se aplica este Código	45
3. Como utilizar este Código	45
4. Canal de Dúvidas	56
5. Canal de Denúncias	56
6. Compliance na Petacorp	67
7. Gestão de Consequências	78
8. Combate à Corrupção	89
9. Relacionamento com Agentes Públicos	94
10. Brindes, Presentes e Hospitalidades	94
11. Doações e Patrocínios	104
12. Combate à Lavagem de Dinheiro	113
13. Prevenção ao Conflito de Interesses	123
14. Comportamento no Ambiente de Trabalho	134
15. Direitos Humanos	135
16. Prevenção ao Trabalho Forçado	154
17. Combate ao Assédio	145
18. Diversidade e Inclusão	156
19. Preservação ao Meio Ambiente	156
20. Proteção de Dados Pessoais	156
21. Segurança da Informação	167
22. Informações Sigilosas e Confidenciais	178
Glossário	189

Formatou

Formatou

Formatou

Formatou

Formatou

Formatou

Formatou

Formatou

Formatou

Formatou

Formatou

Formatou

Formatou

Formatou

Formatou

Formatou

Formatou

Formatou

Formatou

Formatou

Formatou

Formatou

Formatou

Formatou

Formatou

Formatou

Formatou

Formatou

Formatou

Formatou

Formatou

Formatou

Formatou

Formatou

Formatou

Formatou

Formatou

Formatou

Formatou

Formatou

Formatou

Formatou

Formatou

Formatou

Formatou

Formatou

Formatou

Formatou

Formatou

Formatou

Formatou

Formatou

Formatou

Formatou

Formatou

Formatou

Formatou



Mensagem do CEO

A Petacorp nasceu com o objetivo de entregar soluções personalizadas e adequadas às necessidades de cada um dos nossos clientes. Nossa história se construiu com a cooperação de colaboradores qualificados, que foram fundamentais para que nos tornássemos uma empresa competitiva no mercado.

Contudo, nossa caminhada não se resume à busca por resultados. Desde a nossa origem, buscamos impactar positivamente o mercado e atuar sempre pautados por valores irrenunciáveis como a integridade e a ética. Somos uma empresa comprometida com o combate à corrupção, fraude e à qualquer outra irregularidade no nosso ambiente corporativo.

Por essa razão, o nosso Programa de Integridade se encontra em constante processo de aperfeiçoamento. E, nesse cenário, fortalecendo nossa postura íntegra, tenho a honra de apresentar a todos a nova edição de nosso Código de Conduta e Ética, aplicável aos nossos Colaboradores e Terceiros. Sintam-se convidados e incentivados a ler esse normativo e incorporá-lo ao seu dia a dia de trabalho.

Agir de forma correta é um dever de todos que tenham alguma relação com a Petacorp.

Boa leitura!

André Coimbra
CEO Petacorp

1. Missão, Visão e Valores

Nossa Missão

Desempenhar nosso papel no mercado de tecnologia da informação, fornecendo segurança, transparência, objetividade e eficiência através das soluções que comercializamos. Nosso alicerce é a manutenção de relacionamentos de confiança sólidos e duradouros com nossos clientes e parceiros de negócios.

Nossa Visão

Somos especializados na comercialização, consultoria, representação e revenda de softwares, máquinas e soluções que atendem ~~às~~ necessidades dos nossos clientes, oferecendo sempre o que há de melhor e mais adequado no mercado. Buscamos consolidar nossa posição de protagonismo no setor não apenas no Distrito Federal, mas em todo o país.

Nossos Valores

Nossa jornada e nossos relacionamentos são norteados e pautados pelos seguintes valores:

- Ética;
- Transparência;
- Integridade;
- Confiança;
- Segurança
- Qualidade; e
- Foco no cliente.

2. A quem se aplica este Código

Os princípios e as regras descritas no presente Código são aplicáveis a todos os Colaboradores da Petacorp, independentemente do nível hierárquico, do cargo ocupado ou da função desempenhada.

Da mesma forma, sujeitam-se a este Código os Terceiros, assim compreendidos os parceiros de negócios, os fornecedores, os prestadores de serviços e os clientes da Petacorp.

3. Como utilizar este Código

O presente Código de Conduta e Ética deve ser seguido por todos os Colaboradores e por Terceiros que interagem com a Petacorp. A adesão a ele ocorrerá por meio de assinatura de Termo de Adesão e Compromisso, ou de contrato com Cláusulas de Compliance.

Além de elencar princípios e regras internas da Petacorp, o Código reforça o dever de todos de conhecer sobre as leis e regulamentos relacionados à integridade, ética empresarial e outros temas correlatos. Este Código deve ser interpretado em conjunto com a legislação anticorrupção vigente, e com os demais normativos internos de Compliance da empresa.

As políticas mencionadas ao longo do Código também podem ser encontradas em nosso portal e na intranet.

O Comitê de Ética e a Área de Compliance são os responsáveis por divulgar e aplicar este Código, devendo ser contatados para responder eventuais questionamentos sobre os princípios e regras aqui existentes.

4. Canal de Dúvidas

Na Petacorp entendemos que o ambiente corporativo pode ser palco de situações que levantam dúvidas sobre qual conduta adotar. O presente Código tem por objetivo apresentar, de forma clara e didática, as práticas permitidas e proibidas na empresa, à luz da legislação vigente e dos mais altos padrões de ética empresarial.

Contudo, sabemos que podem restar dúvidas sobre o Código e demais normativos internos de Compliance, ou também de como agir em determinada situação concreta.

Assim, encorajamos todos os nossos Colaboradores e Terceiros a utilizarem nosso Canal de Dúvidas (duvidas.compliance@petacorp.com.br). A função do nosso Compliance é possibilitar que as operações realizadas em nosso contexto empresarial ocorram com o máximo de segurança.

Formatou: Cor do tipo de letra: Automática

5. Canal de Denúncias

Temos a consciência de que o sucesso do nosso Programa de Integridade depende da promoção constante da cultura da ética e da integridade. Nesse contexto, um mecanismo de extrema importância é o nosso Canal de Denúncias, acessível pelo link: <https://canal.aliant.com.br/canaldedenunciaspetacorp>.

Por meio desse Canal, é possível realizar e acompanhar denúncias sobre quaisquer condutas que estejam em desacordo com este Código, com a lei, com nossos valores e com nossos normativos internos de Compliance. Encorajamos todos os Colaboradores e Terceiros a usarem esse Canal. As denúncias podem, inclusive, ser realizadas de forma anônima, sem necessidade de o denunciante se identificar.

Caso o denunciante resolva se identificar, atuamos de forma estritamente profissional, preservando a confidencialidade das apurações e garantindo ao denunciante toda a proteção contra abusos, retaliações ou qualquer prática que possa ofender a sua dignidade.

A Petacorp assegura o sigilo e a proteção aos denunciadores de boa-fé contra quaisquer tipo de retaliação, perseguição e assédio, decorrentes de seus relatos enviados ao Canal de Denúncias.

Para saber mais sobre o Procedimento de Apuração e de Aplicação de medidas disciplinares, consulte nossas Políticas de Apuração de Denúncias e Gestão de Consequências.

Formatou: Cor do tipo de letra: Automática

6. Compliance na Petacorp

Comitê de Ética

O Comitê de Ética é a unidade colegiada pela qual passam as principais decisões estratégicas relacionadas ao Programa de Integridade da Petacorp. Ele é composto pelos três sócios da nossa empresa.

São atribuições do Comitê, entre outras:

- Disseminar a cultura da ética e da integridade na empresa;
- Aprovar a criação e a alteração dos normativos de Compliance;
- Decidir sobre a contratação de terceiros, a realização de doações e patrocínios, e a participação Petacorp em licitações e execução de contratos administrativos, ouvida a Área de Compliance;
- Supervisionar as investigações internas conduzidas pela Área de Compliance e aplicar as medidas disciplinares; e
- Apreciar, periodicamente, relatórios sobre o Programa de Integridade.

Formatada: Espaçamento entre linhas: 1,5 linhas

Área de Compliance

A Área de Compliance da Petacorp é responsável por coordenar e executar as principais ações relacionadas ao Programa de Integridade da empresa, sob a supervisão dos membros do Comitê de Ética, de forma singular ou colegiada. Ela será liderada pelo Compliance Officer da Petacorp.

São atribuições da Área de Compliance, entre outras:

- Realizar a gestão dos Terceiros com quem a Petacorp mantém ou pretende firmar relações negociais;

Formatada: Espaçamento entre linhas: 1,5 linhas

- Proferir parecer em determinados casos como a contratação de terceiros, a realização de doações e patrocínios e a participação Petacorp em licitações e execução de contratos administrativos, submetendo a questão para a decisão pelo Comitê;
- Coordenar e executar as ações de comunicação e treinamentos de Compliance;
- Gerir o Canal de Dúvidas e Canal de Denúncias;
- Conduzir investigações internas; e
- Monitorar os controles relacionados ao Programa de Integridade da Petacorp, submetendo periodicamente os resultados ao Comitê de Ética.

Para saber mais sobre as competências do Comitê de Ética e da Área de Compliance, é possível consultar o Regimento Interno de Compliance.

7. Gestão de Consequências

No caso de descumprimento da lei ou das diretrizes do presente Código e demais normativos internos, a Petacorp dará início ao processo de apuração dos fatos. Se, após o processo de investigação interna, restar comprovada a prática de irregularidade, as pessoas envolvidas serão submetidas às medidas disciplinares cabíveis (advertência verbal, escrita, suspensão e até desligamento e/ou rescisão do contrato), levando-se em consideração a natureza e a gravidade da conduta.

As medidas disciplinares são aplicáveis a qualquer Colaborador, inclusive membros da Alta Direção. Para os Terceiros, a Petacorp resguarda o direito de rescindir o contrato. Em todos os casos, a Petacorp poderá tomar as medidas legais cabíveis.

Para saber mais sobre o Procedimento de Apuração e de Aplicação de medidas disciplinares, consulte nossas Políticas de Apuração de Denúncias e Gestão de Consequências.

8. Combate à Corrupção

A corrupção é um problema social que se faz presente no Brasil há séculos, e no ambiente corporativo não é diferente.

A Petacorp tem consciência do seu papel no combate a qualquer tipo de irregularidade no âmbito do seu contexto empresarial, notadamente a corrupção e a fraude.

Formatada: Espaçamento entre linhas: 1,5 linhas

Nesse sentido, adotamos a cultura da tolerância zero com essas práticas e proibimos, de forma veemente, os seguintes atos:

- Prometer, oferecer ou dar, direta ou indiretamente, vantagem indevida a agente público, ou a terceira pessoa a ele relacionada;
- Comprovadamente, financiar, custear, patrocinar ou de qualquer modo subvencionar a prática de qualquer ato lesivo à Administração Pública;
- Comprovadamente, utilizar-se de interposta pessoa física ou jurídica para ocultar ou dissimular seus reais interesses ou a identidade dos beneficiários dos atos praticados; e
- Dificultar atividade de investigação ou fiscalização de órgãos, entidades ou agentes públicos, ou intervir em sua atuação.

Formatada: Espaçamento entre linhas: 1,5 linhas

Além disso, considerando nossa relevante participação em processos licitatórios e a celebração de contratos administrativos, nos comprometemos a seguir altos padrões de integridade, e vedamos as seguintes práticas:

- Frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o caráter competitivo de procedimento licitatório público;
- Impedir, perturbar ou fraudar a realização de qualquer ato de procedimento licitatório público;
- Afastar ou procurar afastar licitante, por meio de fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo;
- Fraudar licitação pública ou contrato dela decorrente;
- Criar, de modo fraudulento ou irregular, pessoa jurídica para participar de licitação pública ou celebrar contrato administrativo;

Formatada: Espaçamento entre linhas: 1,5 linhas

- Obter vantagem ou benefício indevido, de modo fraudulento, de modificações ou prorrogações de contratos celebrados com a administração pública;
- Manipular ou fraudar o equilíbrio econômico-financeiro dos contratos celebrados com a administração pública; e
- É proibido, ainda, realizar pagamentos de qualquer vantagem indevida para facilitar ou acelerar procedimento junto à Administração Pública.

Para mais informações sobre o tema, consulte a nossa Política Anticorrupção e de Relacionamento com a Administração Pública.

Formatada: Espaçamento entre linhas: 1,5 linhas

9. Relacionamento com Agentes Públicos

O relacionamento com Agentes Públicos em nome da Petacorp deve ser pautado pelas seguintes diretrizes:

- As comunicações serão realizadas de modo formal e profissional, com linguagem clara e objetiva, sem qualquer espaço para dupla interpretação;
- Em regra, meio de comunicação a ser utilizado será o e-mail institucional; e
- As reuniões serão realizadas preferencialmente em horário comercial e na sede do órgão ou entidade da Administração, com a presença de ao menos dois Colaboradores da Petacorp.

Formatou: Tipo de letra: (predefinido) Arial

Formatou: Tipo de letra: (predefinido) Arial

Formatada: Espaçamento entre linhas: 1,5 linhas

Formatou: Tipo de letra: (predefinido) Arial

Para mais informações sobre o tema, consulte a nossa Política Anticorrupção e de Relacionamento com a Administração Pública.

Formatou: Cor do tipo de letra: Automática

10. Brindes, Presentes e Hospitalidades

A Petacorp entende a importância do fornecimento e recebimento de brindes, presentes e hospitalidades – as denominadas cortesias corporativas – para a manutenção de um relacionamento negocial sólido e duradouro, seja no setor público ou no setor privado.

Por outro lado, reconhecemos os riscos de oferecimento e recebimento de vantagens indevidas “mascaradas” por meio de cortesias corporativas.

Por esse motivo, adotamos determinados critérios a serem seguidos no nosso contexto

empresarial, os quais estão detalhados na nossa Política Anticorrupção e de Relacionamento com a Administração Pública.

Em linhas gerais, devem ser observadas as seguintes diretrizes:

- A realização da cortesia corporativa não pode caracterizar vantagem indevida, recompensa ou troca de favores, direta ou indiretamente;
- Devem ser respeitados os limites máximos de valores previstos na nossa Política; e
- Em determinadas hipóteses, a área de Compliance deverá aprovar previamente a realização da cortesia.

Não deixe de consultar nossa Política sobre o tema.

11. Doações e Patrocínios

Para além da realização da sua atividade empresarial no setor de tecnologia da informação, a Petacorp compreende a importância de impactar positivamente a sociedade, seja por meio de doações filantrópicas a determinadas instituições ou por meio de patrocínios a projetos sociais, culturais, esportivos ou científicos.

- Nesse sentido, é permitida a realização de doações e patrocínios pela Petacorp, desde que observados os requisitos, critérios e limitações previstos na Política Anticorrupção e de Relacionamento com a Administração Pública, notadamente as seguintes diretrizes;
- A pessoa ou instituição beneficiada deve atender a critérios de integridade;
- A pessoa, instituição ou evento patrocinado deve guardar relação com a missão institucional da Petacorp;
- A realização da operação não pode caracterizar o pagamento de vantagem indevida;
- Em determinadas hipóteses, a área de Compliance deverá aprovar previamente a operação;
- É proibida qualquer doação ou contribuição de caráter político-partidário ou eleitoral em nome da Petacorp em favor de candidatos ou partidos políticos;
- Os Colaboradores que desejarem realizar doações filantrópicas com recursos próprios poderão fazê-lo, sendo vedada a vinculação do nome da Petacorp para tal

Formatada: Espaçamento entre linhas: 1,5 linhas

Formatou: Cor do tipo de letra: Automática

Formatou: Tipo de letra: (predefinido) Arial

Formatou: Tipo de letra: (predefinido) Arial

Formatada: Espaçamento entre linhas: 1,5 linhas

Formatou: Tipo de letra: (predefinido) Arial

Formatou: Tipo de letra: (predefinido) Arial

Formatada: Espaçamento entre linhas: 1,5 linhas

Formatou: Tipo de letra: (predefinido) Arial

Formatou: Tipo de letra: (predefinido) Arial

ação.

Não deixe de consultar nossa Política sobre o tema.

A Petacorp se compromete a cumprir estritamente a legislação de defesa da concorrência, notadamente a Lei nº 12.529/2011, e espera que os Terceiros com quem ela se relaciona façam o mesmo.

Nossas relações com nossos concorrentes serão sempre pautadas pela legalidade, pelas normas e boas práticas de mercado, e pelo respeito à livre iniciativa e livre concorrência.

É terminantemente proibida qualquer prática de infração da ordem econômica no ambiente Petacorp.

12. Combate à Lavagem de Dinheiro

A lavagem de dinheiro é um crime que, frequentemente, é praticado em conjunto com um ato de corrupção ou fraude no meio corporativo. A Petacorp tem consciência desse risco no seu setor de mercado, e se compromete a adotar mecanismos rígidos de prevenção e combate à lavagem, em conformidade com a Lei nº 9.613/1998.

Assim, é terminantemente proibido ocultar ou dissimular a natureza, origem, localização, disposição, movimentação ou propriedade de bens, direitos ou valores provenientes, direta ou indiretamente, de um crime ou uma contravenção penal, bem como praticar qualquer conduta ilícita prevista na legislação sobre o tema.

O Colaborador ou Terceiro que observar alguma transação suspeita deve comunicar imediatamente à Petacorp.

13. Prevenção ao Conflito de Interesses

O conflito de interesses pode surgir a partir de diversas situações e pode caracterizar priorização ou sobreposição de um interesse pessoal em relação aos interesses e objetivos

Formatou: Tipo de letra: (predefinido) Arial

Formatada: Espaçamento entre linhas: 1,5 linhas

Formatou: Cor do tipo de letra: Automática

da Petacorp. Ele ganha um contorno mais relevante quando envolve eventual relacionamento com um Agente Público.

Confiram-se, a seguir, situações exemplificativas que podem dar abertura para conflito de interesses e as respectivas diretrizes aplicáveis:

- Relação amorosa, parentesco ou amizade íntima entre Colaborador da Petacorp e um Agente Público: deve-se avaliar se esse Agente tem poder para tomar decisões que impactem na atuação da Petacorp enquanto empresa;
- Relação amorosa, parentesco ou amizade íntima entre Colaborador da Petacorp e um concorrente, parceiro de negócios, fornecedor, prestador de serviços ou cliente: deve-se avaliar a posição estratégica do Colaborador e o contexto da sua relação com o Terceiro.
- Contratação de parentes e amigos: os processos de recrutamento e seleção devem ser pautados por critérios técnicos e objetivos, sendo vedada a contratação de pessoas que não atendam aos requisitos para o cargo vago;
- Contratação de Agentes Públicos e ex-Agentes Públicos: devem-se avaliar os riscos relacionados a tal contratação, e se o ex-Agente cumpriu eventuais prazos de quarentena.
- Relação entre Colaboradores: é vedada a relação amorosa entre Colaboradores se houver entre eles relação de subordinação; igualmente, é vedada a contratação de parentes e amigos como subordinado do Colaborador;
- Atividades paralelas: não é permitido desenvolver atividades profissionais paralelas que concorram ou possam vir a concorrer com as atividades da Petacorp, direta ou indiretamente, bem como promover ações exclusivamente de interesse pessoal.

Caso o Colaborador ou Terceiro esteja diante de situação que possa configurar eventual conflito de interesses, a Petacorp deve ser informada. A ausência de informações configura violação a este Código, estando sujeito às medidas disciplinares cabíveis.

Para mais informações, consulte a nossa Política de Conflito de Interesses.

Lembre-se: a existência de conflito não necessariamente configura violação deste Código

Formatada: Espaçamento entre linhas: 1,5 linhas

Formatada: Espaçamento entre linhas: 1,5 linhas

ou da Política. Já a ausência de informação do fato à Petacorp, sim!

Formatou: Cor do tipo de letra: Automática

Formatada: Espaçamento entre linhas: 1,5 linhas

14. Comportamento no Ambiente de Trabalho

É dever de todo e qualquer Colaborador da Petacorp prezar por um bom ambiente de trabalho. Assim, todos devem adotar um comportamento condizente com o meio corporativo sempre que estiverem presencialmente nas instalações da empresa, participarem de reuniões online ou se comunicarem via e-mail institucional.

Nesse sentido, cabe a todos os nossos Colaboradores:

- Prezar pelo respeito e pela cordialidade;
- Utilizar vestimentas (roupas, sapatos e acessórios) adequadas e compatíveis com a formalidade exigida pelo ambiente empresarial;
- Usar linguajar apropriado, evitando, ao máximo, expressões desrespeitosas e palavras de baixo calão;
- Resguardar informações sobre a remuneração recebida no âmbito da Petacorp;
- Ser pontual, respeitando os compromissos assumidos na empresa.

15. Direitos Humanos

A Petacorp é fortemente comprometida com os Direitos Humanos e valoriza a dignidade de cada Colaborador e Terceiros da organização. Portanto, é estritamente proibida qualquer forma de discriminação, assédio, retaliação, tortura, violência psicológica, física ou moral, ofensas a minorias, ou qualquer outra prática que degrade a dignidade da pessoa humana perante colaboradores, sejam essas práticas conduzidas ou incentivadas por funcionários e por terceiros.

Formatou: Cor do tipo de letra: Automática

16. Prevenção ao Trabalho Forçado

A Companhia repudia veementemente qualquer forma de trabalho forçado, escravizado ou infantil. A empresa está comprometida com a erradicação dessas práticas desumanas e

assegura que todos os seus colaboradores e parceiros ajam de acordo com os mais altos padrões éticos e legais.

O respeito aos direitos fundamentais dos trabalhadores é uma prioridade absoluta, e a Petacorp não tolera, em nenhuma circunstância, a exploração ou a violação desses direitos. Todos os envolvidos em nossas operações devem estar cientes de que práticas que envolvam trabalho forçado, condições análogas à escravidão ou trabalho infantil serão rigorosamente reprovadas e combatidas.

Formatou: Cor do tipo de letra: Automática

17. Combate ao Assédio

Configura assédio moral a exposição de funcionários a situações humilhantes e constrangedoras no ambiente de trabalho, de forma repetitiva, prolongada e intencional.

Exemplos: chantagens, ameaças, ofensas verbais e bullying.

Formatada: Espaçamento entre linhas: 1,5 linhas

O assédio sexual, por sua vez, é o ato de constranger alguém, com o intuito de obter vantagem sexual, sendo elemento essencial a subordinação entre a vítima e o assediador no exercício do emprego.

Exemplos: toques sem permissão e elogios com conotação sexual.

Formatada: Espaçamento entre linhas: 1,5 linhas

A Petacorp repudia qualquer prática de assédio no seu ambiente de trabalho e conta com a ajuda de todos para que utilizem nosso Canal de Denúncia para reportarem situações suspeitas.

18. Diversidade e Inclusão

São diretrizes de Diversidade e Inclusão adotadas pela Petacorp:

- O combate a qualquer forma de discriminação em razão de raça, etnia, cor, sexo, gênero, orientação sexual, política ou partidária, religião, idade ou qualquer outro

Formatada: Espaçamento entre linhas: 1,5 linhas

marcador identitário e social;

- O monitoramento remuneratório para assegurar que não haja discriminação salarial baseada em marcadores identitários e sociais; e
- A garantia de meios de acessibilidade em nossas dependências internas para pessoas com deficiência.

Formatou: Tipo de letra: (predefinido) Arial

Formatou: Tipo de letra: (predefinido) Arial

Formatou: Tipo de letra: (predefinido) Arial

Formatou: Tipo de letra: 11 pt, Cor do tipo de letra: Preto

Formatada: Avanço: Esquerda: 1,96 cm, Sem marcas nem numeração

Formatada: Avanço: Esquerda: 0,69 cm, Pendente: 0,71 cm, Numeração destacada + Nível: 1 + Estilo de numeração: 1, 2, 3, ... + Iniciar em: 19 + Alinhamento: À esquerda + Alinhado a: 0,69 cm + Avanço: 1,4 cm

19. Preservação ao Meio Ambiente

A Petacorp é comprometida com a proteção do meio ambiente e a sustentabilidade. Além de adotar práticas internas que minimizem nosso impacto ambiental, exigimos que todos os terceiros e parceiros ajam de maneira igualmente responsável. A preservação dos recursos naturais e a promoção de um futuro sustentável são prioridades que devem ser compartilhadas por todos os envolvidos em nossas operações.

20. Proteção de Dados Pessoais

A Petacorp, como um agente de tratamento, assume o compromisso público de tratar todos os dados pessoais em nosso escopo conforme as diretrizes da Lei Geração de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) e as orientações da Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD).

É dever de todos os nossos colaboradores respeitarem os princípios de tratamento de dados pessoais, tratar dados em conformidade com alguma das bases legais previstas na LGPD, e respeitar os direitos dos titulares de dados pessoais.

Para mais orientações, acesse nossos materiais de Proteção de Dados.

Formatada: Avanço: Esquerda: 0,69 cm, Pendente: 1,64 cm, Numeração destacada + Nível: 1 + Estilo de numeração: 1, 2, 3, ... + Iniciar em: 19 + Alinhamento: À esquerda + Alinhado a: 0,69 cm + Avanço: 1,4 cm

21. Segurança da Informação

Para que informações corporativas da Petacorp e daqueles se relacionam conosco sejam

Formatada: Avanço: Esquerda: 4,79 cm, Pendente: 1,64 cm, Numeração destacada + Nível: 1 + Estilo de numeração: 1, 2, 3, ... + Iniciar em: 19 + Alinhamento: À esquerda + Alinhado a: 0,69 cm + Avanço: 1,4 cm

devidamente protegidas, adotamos os pilares da segurança da informação em nossas etapas de trabalho, a saber:

- **Confidencialidade:** proteção de informações confidenciais e sigilosas de incidentes de segurança como acessos indevidos e vazamentos.
- **Integridade:** conservação da qualidade das informações, evitando que sejam alteradas, corrompidas ou danificadas.
- **Disponibilidade:** acessibilidade das informações, permitindo que os interessados consigam acessá-las.
- **Autenticidade:** legitimidade das informações, assegurando que são verdadeiras e livres de intervenções.
- **Legalidade:** realização de operações com as informações conforme as legislações aplicáveis

Para aplicá-los no cotidiano da empresa, os nossos Colaboradores devem seguir as seguintes orientações mínimas:

- Utilizar senhas fortes, com números, caracteres (!, #, @) e letras maiúsculas e minúsculas;
- Atualizar com frequência equipamentos, sistemas, hardwares e antivírus;
- Armazenar adequadamente as informações tratadas, independentemente de ser em meios físicos ou virtuais;
- Não acessar links suspeitos;
- Não baixar arquivos e documentos desconhecidos; e
- Não compartilhar credenciais e senhas da Petacorp.

~~22.~~ 22. 23. **22. Informações Sigilosas e Confidenciais**

Formatada: Espaçamento entre linhas: 1,5 linhas

Formatada: Espaçamento entre linhas: 1,5 linhas

Formatada: Numeração destacada + Nível: 1 + Estilo de numeração: 1, 2, 3, ... + Iniciar em: 19 + Alinhamento: À esquerda + Alinhado a: 0,69 cm + Avanço: 1,4 cm

Formatada: Avanço: Primeira linha: 0 cm, Numeração destacada + Nível: 1 + Estilo de numeração: 1, 2, 3, ... + Iniciar em: 19 + Alinhamento: À esquerda + Alinhado a: 0,69 cm + Avanço: 1,4 cm

Considerando o setor de mercado da Petacorp, é possível se deparar, no dia a dia de trabalho, com informações consideradas confidenciais ou sigilosas, tais como informações protegidas por segredo industrial (ex.: propriedade intelectual de um *software*), segredo comercial (ex.: documentos estratégicos de uma empresa), sigilo bancário (ex.: extratos bancários), entre outras hipóteses.

Nesses casos, devemos redobrar nossos cuidados com a proteção dessas informações.

Em caso de dúvidas, entre em contato com nosso Canal de Dúvida para checar se uma informação é sigilosa e/ou confidencial ou não, e como você deve lidar com ela em determinada situação.

Lembre-se: se não tem certeza, não divulgue!

Formatada: Avanço: Esquerda: 0,69 cm



Glossário

~~Ao serem mencionados neste Código, os termos descritos ao longo do normativo terão seus significados descritos no Glossário de Compliance criado pela Empresa.~~

~~Para fins deste Código, os conceitos utilizados ao longo do documento devem ser entendidos conforme as definições a seguir:~~

~~**Administração Pública:** conjunto de órgãos, serviços e entidades da administração pública direta e indireta (fundações, autarquias, empresas públicas e sociedades de economia mista), e respectivos agentes, incluindo todo aparelhamento do Estado, em todos os seus níveis (Federal, Estadual e Municipal) e poderes (Executivo, Legislativo e Judiciário) para a prestação dos serviços públicos, para a gestão dos bens públicos e dos interesses da comunidade, assim como seus respectivos representantes.~~

~~**Agente Público:** qualquer funcionário público, agente político, candidato ao exercício de qualquer mandato político, servidor público e empregado público, pertencente à Administração Pública direta e indireta de qualquer dos Poderes da União dos Estados, do Distrito Federal, dos Municípios, de empresa incorporada ao patrimônio público ou de entidade para cuja criação ou custeio o erário haja concorrido ou concorra com mais de cinquenta por cento de patrimônio ou da receita anual, ainda que em exercício transitório de cargo ou função e sem remuneração. Para esse fim, o termo Agente Público abrange tanto agentes públicos nacionais como estrangeiros.~~

~~**Colaborador:** toda pessoa que faça parte do time da Petacorp, incluindo sócios, gestores, empregados, estagiários e terceirizados que, de alguma forma, atuem em nome da Empresa.~~

~~**Corrupção:** atos lesivos à Administração Pública descritos na Lei no 12.846/2013 (Lei Anticorrupção).~~

~~**Lei Anticorrupção:** Lei Federal no 12.846/2013, que dispõe sobre a responsabilização objetiva administrativa e civil de pessoas jurídicas pela prática de atos de corrupção contra a administração pública, nacional ou estrangeira.~~

~~**Terceiros:** prestadores de serviço, representantes, despachantes, fornecedores, parceiros de negócios, ou quaisquer outros terceiros que de alguma forma guardem relação com a Petacorp, sem fazer parte do corpo interno da empresa.~~

~~**Vantagem Indevida:** é qualquer bem, tangível ou intangível, inclusive dinheiro e valores, oferecidos, prometidos ou entregues. Incluem-se, neste conceito, presentes, entretenimento, passagens aéreas, hospedagens, doações, patrocínios ou qualquer outra coisa de valor utilizada para tal fim.~~

~~**Brindes:** em geral, são objetos oferecidos com a logomarca da empresa para fins de cortesia, propaganda ou comemoração de certos eventos e datas. Não possuem valor de comercialização expressivo. Exemplos: canetas, garralhinhas, chaveiros, cadernos de anotações.~~

~~**Presentes:** são bens que expressam maior valor de comercialização, sem ter um caráter promocional como os brindes. Costumam ser lembranças oferecidas em relações~~

Comentado [1]: Retirado, a fim de não causar confusão com os termos do Glossário.

Formatada: Avanço: Esquerda: 0,75 cm

Formatou: Cor do tipo de letra: Branco



~~comerciais mais consolidadas, como uma forma de agrado. Exemplos: garrafas de bebidas alcoólicas, doces.~~

~~**Hospitalidades:** pagamentos de determinadas despesas em contextos de reuniões, viagens ou eventos de trabalho. Exemplos: passagens aéreas, refeições (almoço ou jantar), hospedagem, ingressos para entretenimento (evento esportivo ou musical).~~

~~**Patrocínios:** consiste no pagamento de valores financeiros ou em permuta de bens ou serviços pela Petacorp, em troca da divulgação da sua marca ou serviços, ou outro benefício.~~

~~**Medida disciplinar:** medida passível de aplicação aos Colaboradores ou Terceiros em decorrência da constatação de uma Falta Disciplinar. São exemplos dessas medidas: advertência verbal, advertência escrita, suspensão, demissão e rompimento da relação contratual.~~

~~**Falta Disciplinar:** Qualquer conduta comissiva ou omissiva que tenha por objetivo ou efeito a violação aos Programa de Compliance da Petacorp e seus normativos internos, bem como às obrigações legais aplicáveis à Empresa, sobretudo as relacionadas à Lei nº 12.846/13.~~

~~**Doações:** consiste no ato de dar, por liberalidade, um bem próprio ou valores financeiros, com ou sem um propósito de divulgação da marca da Petacorp.~~

~~**Conflito de Interesses:** situação em que um colaborador passa a agir em detrimento da Petacorp, influenciado por situações ou atividades pessoais ou familiares, colocando seus interesses acima dos interesses da empresa. Nestes casos, o julgamento e as atitudes da pessoa podem ter sua imparcialidade prejudicada e levar a situações inapropriadas.~~



Informações de Controle

Nome da Política: Código de Conduta e Ética

Responsável pelo Documento: Área de Compliance

Atribuições	Nome	Área
Aprovador	José André Mendes Coimbra	Sócio-Administrador
Aprovador	André Casimiro Costa	Sócio diretor
Aprovador	Guilherme Lopes Maranhão	Sócio diretor
Revisor	Ana Paula da Silva Lacerda	<u>Compliance Officer</u> Jurídico
Revisor	Letícia Leal Lafetá	<u>Área de Compliance</u> Jurídico

Histórico de Revisão/Aprovação:

- Agosto/2024 - Caroline de Souza Oliveira – Área de Compliance ~~Analista Jurídico~~